

진안고원 스마트팜 단지 내 인력양성 스마트팜 청년농업인 선발공고

진안고원 스마트팜 단지 내 인력양성 스마트팜 청년농 선발계획을 다음과 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 청년농업인은 진안군에 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 6. 29.

진 안 군 수



1. 모집 개요

- (공고기간) 2026. 6. 29. ~ 2026. 8. 7.
- (접수기간) 2026. 7. 24. ~ 2026. 8. 7.(18:00까지)
- (접수방법) 방문접수 및 등기우편
- (모집인원) 4팀(팀별 2명/8명)
- (구성요건) 2명 1팀 구성(동일작물 재배), 팀 단위 모집
- (재배작물) 과채류, 엽채류
- (선발방법) 서류평가(40%), 면접평가(60%)
 - ※ 서류평가와 면접평가를 합산하여 60점 미만인 경우 선발 제외
- (임대기간) '26. 10.(예정) ~ (3년 임대, 매년 재계약)
- (임 대 료) 기본임대료(토지와 시설평가액의 1%)
 - ※ 준공 후 감정평가액으로 기본임대료 산정
- (보 증 금) 4백만원(마납임대료 및 공공요금, 청소 미이행에 따른 비용 정산 후 이자 없이 반환)

○ (온실규모) 5,804㎡(1동) / 4구획 (※ 팀당 약 1,451㎡)

구분	온실면적 (㎡)	1인 기준		재배구획	임대인원	비고
		임대면적(㎡)	재배면적(㎡)			
계	5,804			4개 구획	4팀 8명	
과채류 (토마토)	2,902	725.5	608.4	2개 구획	2팀 4명 (2인1팀)	
엽채류 (상추)	2,902	725.5	608.4	2개 구획	2팀 4명 (2인1팀)	

○ (문의처) 진안군청 농업정책과 신농업육성팀(063-430-8659)

2. 신청자격 및 선발방법

가. 임대대상 및 요건

○ (기본대상) 선발 공모연도 기준 만18세 이상 ~ 만40세 미만 대한민국 국적
소지자로 신청 당시 거주지 제한 없음

※ 선발된 청년농은 합격 후 **임대차 계약일 이전까지 주소지를 진안군**으로 이전 하여야함. 미 이전시 선발취소

※ 임대기간 중 타 시군구로 주소 이전 시 계약 취소

○ (자격요건) 2인 1팀 구성(4개 구역)

- 1순위 : 스마트농업 기본교육을 이수하고, 시설농업 경험이 없는 신규 농업인
- 2순위 : 독립경영 예정자 또는 시설농업 경험이 없는 농업인 중 독립경영 3년 이하
- 영농기반 : 본인 명의의 스마트팜 시설 영농기반이 없는 자
- 병역 : 병역필 또는 병역면제자

○ (구성요건) 2인 1팀을 구성(동일 작목)하여 팀 단위 신청서 제출

○ (선발규모) 4팀(2인 1팀) 8명

※ 본 공고문에 적시하지 못한 사항은 농림축산식품부 「장기 임대형 스마트팜
청년농 선발 및 운영 세부지침」 준용

나. 선발방법

- (선발방법) 서류(40%), 면접(60%) 점수결과를 합산하여 고득점 팀 순으로 선발하되, 계약체결 지연 및 포기 등으로 인한 공백에 대비하기 위해 예비순위 부여 가능

※ 서류 및 면접 기준은 붙임자료 참고

- (발 표) 최종합격자 발표 : 2026. 8월중

※ 별도 개별 연락

- (모집일정)

구 분	모집일정	비고
모집공고	'26. 6. 29. ~ 8. 7.	진안군청 홈페이지(고시 / 공고)
접수기간	'26. 7. 24. ~ 8. 7.	방문접수 및 등기우편
입주설명회	'26. 7. 15(수) 14:00	진안군 농업기술센터 강당
면접심사	'26. 8월중	상세 일정 추후 공지
최종합격자 발표	'26. 8월중	최종결과 개별 연락
계약체결	'26. 10월중	
입주	'26. 10월중	

※ 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 임대차 기준 및 임차인의 의무

가. 임대차 기준

- (임대기간) 2026. 10.(예정), 1년(평가 통해 최대 2회 연장 가능)
 - 대상자 선정 후 임대차계약 체결 시 임대기간 확정
 - 인력양성 스마트팜 준공 일정에 따라 입주시기 확정(2026. 9. 준공예정)
 - 각 팀별로 기본 3년의 임대기간을 보장하되 중도 포기 등의 사유로 결원 발생 시 팀별 잔여 임대기간 내에서 단기계약 가능
 - 재해로 인한 시설물 파손이나 병충해 발생 등으로 정상적인 운영이 어려운 경우, 피해기간 만큼 연장 가능

- (재배면적) 팀별 1,451m²
- (재배품목) 과채류, 엽채류
- (보 증 금) 1팀당 4백만원
 - 임차인에게 3개월분 가량의 공과금을 보증금으로 미리 부과하고 임대기간 종료 후 남은금액 환불
- (임 대 료) 기본임대료(토지와 시설평가액의 1%)
 - 준공 후 감정평가액으로 기본임대료 산정

〈농식품부 기준안〉

- (부과방식) 최소 임대료(기본임대료) + 매출연동 임대료
- (임대료 수준) 기본 임대료는 공유재산법에 따라 토지와 시설평가액의 1%로 산정, 매출연동 임대료는 매출액의 최대 10%까지 연동

- (납부기한) 공유재산법에 따라 매년 산출하여 부과 후 온실 사용 전 선납

나. 임대차 계약 체결

- (계약체결) 인력양성 스마트팜 관리기준(안)을 따른 임대차 계약서* 작성
 - * 농업 경영체 등록이 가능하도록 팀원별 개별 임대차 계약서 체결
- 진안군과 청년농업인 계약 체결 전 각 시설물의 상태를 확인하고 점검표에 이상 유무를 확인하여 계약 체결하고 점검표는 계약완료 시까지 각 1부씩 보관
- 진안군은 임대기간이 종료되는 날로부터 최소 3개월 이전 종료 통보 시행

다. 청년농(임차인)의 의무

- (신규신청) 신청서 및 증빙 서류를 작성하여 진안군에 제출[서식1, 서식2]
 - 기본 2인이 1팀을 이루어 각 팀원의 업무분장(생산, 유통, 마케팅 등)을 명확히 하여 사업계획 작성
- (운영·관리) 임대기간 동안 해당 시설의 관리 책임
 - 온실 사용에 따른 전기료, 수도료 등 공과금 부담

- 공용구역 및 휴지기 시설유지관리 의무
- 재해 및 손해보험료 납부*(임대차 면적에 따라 분할하여 부과)
- * 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」제4조의 규정에 따라 임차인에게 보험료 부과
- 소모성 자재의 교체, 작물 재배에 필요한 자재구입 및 유지 관리비 부담
- (노동투입) 작물재배 경험 축적과 독립경영을 위한 기반 마련을 위해 입주자는 “자가노동” 이 원칙
- 수확기 등 일시적 일손 부족 시기와 입주자 휴식(1주당 2일 이하) 이외의 “상시 외부인력” 투입은 “경영불량” 사례로 적용
- (의무사항) 인력양성 스마트팜 관리기준[별표1] 및 임대차계약 체결내용 준수 등
- (시설관리) 인력양성 스마트팜에 시설변경, 고정식 시설 설치 등을 요청하는 경우 진안군수에게 시설 변경신청서 신청
- (갱신신청) 임대차계약 갱신 대상으로 선정된 경우, 임대차 기간이 종료되기 최소 3개월 전 진안군수에게 임대계약 갱신 또는 연장 신청서 제출
- (해지요청) 임대차계약기간 만료 전, 임대차 계약의 해지를 요청하는 경우 임대차 희망 종료일 최소 3개월 전 진안군수에게 해지 신청서 제출(남은 임대료 반환 불가)
- (전대금지) 농지(시설) 임차권의 양도 및 전대 금지
- (제재사항) 임대사업자 선정 후 불가피한 사유 없이 1개월 이내 임대차 계약체결을 하지 않는 경우 팀 구성원 전부를 사업 대상자 선정 취소
- 임대사업자 선정 후 불가피한 사유 없이 중도 포기 시 향후 3년간 본 사업 지원대상에서 제외
- 경영장부 작성, 데이터 정보제공에 불응 또는 비협조적인 경우, 경영불량, 계약 위반 적발 등 문제 발생 시 그 시점부터 팀 전부 임차 종료(남은 임대료 반환 불가)
- ※ 입주 후 정상적인 영농활동 중 불가피한 개인 신상 문제 또는 특정 개인의 일탈 행위 등의 경우에는 군에서 자체 심의 결과에 따라 예외 적용 가능

4. 신청방법 및 제출서류

- (접수기간) 2026. 7. 24. 09:00 ~ 2026. 8. 7. 18:00 (공휴일 제외)
- (접수방법) 방문 및 등기우편 접수
 - 인력양성 스마트팜 임대 신청서, 영농계획서 및 기타 첨부 서류 일체
 - 접수기간 이후 접수 불가 ※ '26. 8. 7. 18:00까지 도착분에 한함
- (접 수 처) 진안군 진안읍 진무로 702-30 농업기술센터 농업정책과 산농업육성팀
- (문 의 처) 진안군청 농업정책과 산농업육성팀(063-430-8659)
- (제출서류)

공통서류	① 인력양성 스마트팜 임대 신청서 1부 (서식 1) ② 인력양성 스마트팜 영농계획서 1부 (서식 2) ③ 주민등록초본(주소변동사항 포함, 공고일 이후 발급분) 1부
기타서류 (해당자)	① 농고·농대 졸업증명서 1부(재학 또는 휴학증명서로 대체 가능) ② 영농 교육 이수 수료증 1부 ③ 농업 및 영농계획 이행에 관련된 자격증 1부 등 ④ 기타 영농 계획서 내용을 증빙할 수 있는 서류([별표2,3] 평가기준 참고)

※ 증빙서류위조 등 부정한 방법으로 신청 시 접수 및 선발 취소

- 인력양성 스마트팜 입주설명회 안내(예정)
 - 일시 및 장소 : 2026. 7. 15.(수) 14:00 진안군 농업기술센터 강당(3층)

[서식 제1호]

① 임대 신청서

인력양성 스마트팜 임대(신규, 갱신) 신청서						
구분	☐ 신규 신청 ☐ 연장 신청					
임대부문(재배작물)	☐ 엽채류 ☐ 과채류					
팀명(법인명)		법인 등록번호	* 해당하는 경우만 작성			
대표자	성명		생년월일		성별	
	이메일			휴대폰번호		
	주소					
	휴대폰		E-Mail			
	협업경영형태	☐ 법인 창업 (공동대표 ☐ 여, ☐ 부) ☐ 팀원 간 업무분장				
	담당 예정업무					
팀원	성명	생년월일	성별	휴대폰	주소	담당 예정업무
개인 정보 수집 · 이용 동의	인력양성 스마트팜 신청대상자의 개인정보를 아래와 같이 수집하여 이용함을 알려드립니다. 1. 수집 및 이용 목적 : 임차인 선정과 관련된 업무 처리 2. 수집항목 : 성명, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대폰 번호, 거주지 주소, 협업경영 정보, 영농계획서 3. 보유 및 이용 기간 : 임대 종료 후 5년 4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.					동의 ☐ 비동의 ☐
개인 정보 위탁 제 3 자 제공 동의	인력양성 스마트팜 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 제공함을 알려드립니다. 1. 제공받는 자 : 인력양성 스마트팜 관련 업무를 위탁받은 기관 2. 이용 목적 ◦ 인력양성 스마트팜 개·보수, 관리 및 운영에 관한 업무 ◦ 지원대상자(임차인)의 본인 확인, 의무사항 이행 여부 확인에 관한 업무 ◦ 농업경영체 등록DB, 농업인력포털, 경영장부와의 정보 연계 업무 ◦ 지원대상자(임차인)의 만족도 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 3. 제공하는 항목 : 성명, 생년월일, 이메일, 휴대폰 번호, 거주지 주소, 영농계획서 기재 사항 4. 보유 및 이용 기간 : 임대 종료 후 5년 5. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.					동의 ☐ 비동의 ☐
상기와 같이 인력양성 스마트팜 임대를 신청합니다. 년 월 일 신청자 (서명 또는 인)						
진안군수 귀하						
<신청서 첨부 서류> 1. 영농(창농) 계획서 2. 법인창업 시, 법인의 등기부등본(필요시) 3. 그 외에 영농 계획서 내용을 증빙할 수 있는 서류						

팀원 영농 현황

대표자 (1)	성명			
	진안군 거주여부	☐ 여 ☐ 부 (전입(예정)일)		
	거주(전입)인원 (세대원 수)	☐ 3명 이상 ☐ 2명 ☐ 1명 ☐ 없음		
	농업계학교 졸업	☐ 여 ☐ 부	영농교육실적	시간
	농업경영체 등록여부	☐ 여(등록번호 :) ☐ 부		
	경영주 등록일	년 월 일		
	독립경영기간	☐ 3년차 ☐ 2년차 ☐ 1년차 ☐ 예정자		
	현재 경영규모	☐ 논 m ² , ☐ 밭 m ² , ☐ 과수원 m ² , ☐ 기타()		
	스마트팜 보유 여부	☐ 여 ☐ 부		
팀원 (2)	성명			
	진안군 거주여부	☐ 여 ☐ 부 (전입(예정)일)		
	거주(전입)인원 (세대원 수)	☐ 5명 이상 ☐ 4명 ☐ 3명 ☐ 2명 ☐ 1명		
	농업계학교 졸업	☐ 여 ☐ 부	영농교육실적	시간
	농업경영체 등록여부	☐ 여(등록번호 :) ☐ 부		
	경영주 등록일	년 월 일		
	독립경영기간	☐ 3년차 ☐ 2년차 ☐ 1년차 ☐ 예정자		
	현재 경영규모	☐ 논 m ² , ☐ 밭 m ² , ☐ 과수원 m ² , ☐ 없음		
	스마트팜 보유 여부	☐ 여 ☐ 부		

[서식 제2호]

2 영농 계획서

1. 스마트팜 교육 이수 현황

교육기관	교육과정명	교육기간	교육시간

* 수료증 사본 제출

2. 농지 규모

구분		스마트팜 임대 계약 종료 후 계획					합계
		0000년	0000년	0000년	0000년	0000년	
논	소유						
	임대						
밭	소유						
	임대						
과수원	소유						
	임대						
합계	소유						
	임대						

3. 농지 소재지(스마트팜 임대 계약 종료 후 매입 또는 임차 희망지)

연번	구분	주소	지목	작목
1	매입	리·동까지 기재		
2	임차			
3				

4. 지역농업인에게 기술이전 및 교육계획

* 자유롭게 기술이전 방법 등 기재

5. 판매·마케팅 계획

판매처	임대 기간(%)	임대 종료 이후(%)
공판장		
온라인		
농협공동출하		
기타		

* 생산물 판매·마케팅 전략과 계획이 있는 경우 첨부

6. 홍보계획

홍보수단(방법)	임대 기간(%)	임대 종료 이후(%)
SNS 활용		
전시회 참여		
방송매체 활용		
기타		
합 계		

7. 농업경영 역량

1) 학교(고등학교, 대학교, 대학원) 교육

학교명/학부 또는 학과명	재학기간	경종·축산 관련 전공교육 과정명	이수 학점 또는 교육 시간

* 졸업증명서 및 성적증명서 사본 제출

2) 농업 생산, 가공, 유통 관련 자격증 및 인증 내용

자격증 명 또는 인증종류	인증번호	발행기관

※ 서식변경 가능, 별도 사업계획 서식(ppt 등) 제출 가능

<영농 동기>

- 영농 동기, 목표의식, 지역 공동체와 함께 성장하기 위한 활동 및 계획 등을 자유롭게 작성

<준비 상황>

- 기술습득 및 경영능력 제고를 위한 활동, 영농기반 마련을 위한 활동 등 그간 영농 창업을 위한 노력에 대하여 기술

<인력양성 스마트팜 영농계획>

- 임대기간 동안 품목 생산 계획, 비즈니스 모델 구상안 등
- 판로 및 유통망 확보 방안, 홍보 계획
- 팀원 간 구체적인 업무분장 내용

<인력양성 스마트팜 이후 영농계획>

- 연차별(5개년 계획)로 달성하고자 하는 목표, 자금 조달계획, 생산기술, 영농기반 구축 방안, 경영 다각화 방향 등
- 생산기술·경영역량 제고를 위한 교육훈련 이수 목표
- 판로 및 마케팅 전략 등 영농 창업 및 성장 목표

[별표 1]

인력양성 스마트팜 관리기준(안)

제1조(목적) 이 기준은 인력양성 스마트팜의 임대인과 임차인의 수선 부담 및 시설물 원상복구에 관한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(임대인의 의무) ① 임대인은 임대차 계약 전에 다음 각 호의 사항을 임차인에게 충분히 설명하고, 확인서에 임차인의 서명을 받아 계약서와 함께 보관하여야 한다.

1. 임차인의 선량한 관리자로서의 의무
2. 수선 및 원상복구 비용부담 기준
3. 제2호에 따른 비용 산정 기준
4. 제3조1항4호의 소모성 자재 내역

② 임대인은 임차인이 입주 시 각 시설물의 상태를 확인시키고 점검표에 이상유무를 체크하도록 한 후 각각 날인하여 임대차 기간이 종료할 때까지 보관하여야 하며, 임차인의 임대기간 종료 시 동일 점검표를 활용하여 시설물 상태의 변동 및 임차인의 과실 여부 등을 체크하여야 한다.

③ 임대인은 임대형 스마트팜의 운영을 위한 시설관리, 청년 임대농 관리·지원 업무의 전부 또는 일부를 소속 행정기관(사업소·출장소를 포함한다) 또는 법인·단체, 기관에 위임할 수 있다.

④ 위임사무의 범위에 따라 수탁자는 제2조(임대인의 의무)를 이행해야 하며, 임차인은 제3조(임차인의 의무)를 수탁자와 이행해야 한다.

제3조(임차인의 의무) ① 임차인은 선량한 관리자로서 임대형 스마트팜에 대해 다음 각 호의 유지·관리 의무를 부담한다.

1. 간단한 손질(고침) 등 임대형 스마트팜을 사용하는데 필요한 일상적인 유지·관리
2. 모든 시설물에 대하여 임대기간 종료 시까지 청결한 상태로 유지
3. 배수구 및 오·배수관 막히지 않도록 주의
4. 소모성 자재의 교체 등 유지·관리
5. 기타 계약서에 명시된 의무사항 등

② 임차인은 시설물의 2차 피해가 수반되는 결함 발생(발견) 즉시 임대인에게 점검 및 보수를 요구하여 피해가 확산되지 않도록 조치하여야 한다.

제4조(구조변경 및 원상복구) ① 임대형 스마트팜은 임차인이 임의로 기타 시설물을 설치하거나 변경하는 행위를 할 수 없다. 단, 임대인의 승인을 득한 경우 허용 범위 내에서 설치·변경할 수 있다.

② 제1항의 경우 이용자는 계약기간 종료 시 시설을 입주 당시의 원상으로 복구하여야 한다.

③ 임대인이 결정한 원상복구 내용에 대해 임차인이 이의를 제기한 경우 임대인은 「점검표」 및 임차인의 이전 하자보수 신청 이력 등을 확인하여 임차인의 과실 여부를 결정한다.

제5조(수선비 부담 주체) ① 시설물의 설치연수 경과로 노후화, 손모 및 기능이 저하되거나, 다음 각 호의 사유로 파손, 훼손, 멸실된 시설물에 대한 수선 의무는 임대인이 부담한다.

1. 지진, 태풍, 수해, 한파 등 천재지변에 의한 경우

2. 불가항력적인 사고나 제3자의 훼손 행위에 의한 경우

② 임차인의 고의 또는 과실, 사용상 부주의로 파손, 훼손, 멸실된 시설물 및 소모성 자재의 수선 의무는 임차인이 부담한다.

제6조(수선비 산정) 임차인에게 부과하는 수선비는 실제 소요되는 실비를 기준으로 산정하며, 수선주기 등을 고려하여 산출한다.

제7조(청소 등) ① 임대형 스마트팜에서 임대인이 영농활동을 하면서 발생시킨 오염물에 대하여 기본적인 청소를 한 후 퇴실하여야 한다

② 임차인의 퇴실 시 잡동사니(폐기물)가 방치되어 있을 경우에는 임대인이 직접 반출 및 폐기물 처리 후 퇴거하는 임차인에게 소요 비용을 부과한다.

③ 임차인은 임대기간 중 영농활동으로 발생한 농산물 폐기물에 대해서는 적절한 방법으로 처리하여야 한다.

제8조(공과금 등) ① 임차인이 사용하는 온실 공간에 대한 전기료 등의 각종 공과금은 임차인이 부담하여야 한다.

② 임대인은 임차 시 임차인에게 3개월 가량의 공과금을 보증금의 개념으로 미리 부과할 수 있으며, 임대차 종료 시 남은 금액을 반환하여야 한다.

[별표 2]

청년농(임차인) 서류 평가기준

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도					
공 통 지 표 (70)	영농 동기 (20)	영농동기 구체성 (10)	1. 영농을 시작하게 되는 동기가 구체적으로 드러났는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 영농 동기의 구체성 및 의지를 확인하여 점수 부여						
		목표 의식 (10)	2. 인력양성 스마트팜을 통해 추구하고자 하는 목표가 구체성이 있는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			평가방법 : 영농을 통한 목표가 구체적으로 드러나 있고, 향후 발전 가능성이 있는지를 파악하여 점수 부여					
	영농 준비 사항 (20)	계획의 구체성 (10)	3. 제출한 영농계획서 상에 영농을 위한 준비사항이 충분히 드러났는지?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			평가방법 : 영농을 위한 기술습득(취득 자격증) 및 경영능력 제고를 위한 활동, 영농기반 마련을 위한 활동 등 그간 영농 창업을 위한 노력을 파악하여 점수 부여					
		창업 노력 (10)	4. 창업 노력이 구체적으로 제시되어 있는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			평가방법 : 영농계획서에 기재된 생산계획의 구체성 및 실현 가능성을 판단하여 점수 부여					
	업무분장 (10)		5. 팀원 간 업무분장이 합당한가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			평가방법 : 임대신청서에 기재된 팀원 간 업무분장의 합당성을 판단하여 점수 부여					
	농업경영 역량 (20)		6. 목표 수익 및 손익 계획이 현실적인가?	20 □	16 □	12 □	8 □	4 □
			평가방법 : 영농계획서에 기재된 계획 수립 내용을 판단하여 점수 부여					
자 방 정 부	교육 (10)	6. 최근 3년 내 이수한 전체 농업교육 이수 시간은 얼마나 되는가? ※ 교육이수 증빙자료 제출 ※ 농업계 관련 학교졸업자의 경우, 증빙 자료 제출 및 100시간 인정	300 시간 이상	210 ~ 299	120 ~ 209	60~ 119	59 이 하	
			10 □	8 □	6 □	4 □	2 □	
	수 립 지 표 (30)	지역기반 및 정착의지 (20)	7. 현재 진안군 내 거주기간은 얼마나 되는가?	5년이 상	3~5 년	1~3 년	1개월 ~1년	
			10 □	7 □	3 □	1 □		
			평가방법 : 주민등록등본 기준 파악하여 점수 부여					
			8. 현재 거주세대원(본인 포함)	3명 이상	2명	1명	없음	
10 □	7 □	4 □	0 □					
평가방법 : 주민등록등본 기준 및 신청서 파악하여 점수 부여								

[별표 3]

청년농(임차인) 면접 평가기준

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도						
공 통 지 표 (70)	영농 비전 (20)	장기 영농 계획 (10)	1. 중장기 영농계획이 연도별로 구체적으로 수립 되었는가? 평가방법 : 중장기 영농계획에 연도별로 구체적인 정량적 목표가 제시 되었는지를 확인하여 점수부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □	
		영농 방법 (5)	2. 영농방법은 구체적으로 제시되어 있는지, 향후 발전 가능성이 있는가? 평가방법 : 영농계획에 영농방법이 구체적으로 기재되어 있고, 그 방법이 향후 발전 가능성(스마트 팜, 6차산업 등)이 있는지를 파악하여 점수 부여	5 □	4 □	3 □	2 □	1 □	
		수지 전망 (5)	3. 중장기 영농계획 및 방법이 5년 이후에도 독립경영 유지가 가능한 수준인가? 평가방법 : 중장기 영농계획 포함된 수지전망이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여	5 □	4 □	3 □	2 □	1 □	
		영농 계획 구체 성 (30)	품목 선정 (10)	4. 유통가능성, 농가소득 등을 분석하여 영농 품목을 명확하게 제시하였는가? 평가방법 : 영농계획서에 영농품목이 명확하게 명시되어 있는지, 신청자의 교육훈련 실적 등에 비추어 적합한 작목을 선정하였는지를 파악하여 점수 부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			생산 계획 (10)	5. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가? 평가방법 : 영농계획서에 기재된 생산계획의 구체적인 정량적 목표와 실현가능성을 판단하여 점수 부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
			판매 계획 (10)	6. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
	영농 계획 실행 가능 성 (20)		자금 마련 계획 (10)	7. 향후 영농 창업 및 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가? 평가방법 : 영농계획서에 기재된 사업자금 용자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실 가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		교육 훈련 계획 (10)	8. 향후 사업계획을 차질없이 이행하기 위해 적합한 교육훈련 계획을 수립하고 있는가? 평가방법 : 교육방법, 교육 내용, 교육 시간 등이 영농계획을 이행하는 데 도움이 되는 내용으로 구성되어 있는지를 판단하여 점수 부여	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □	
	지 방 정 부 수 립 지 표 (30)	작물 이해 (15)	9. 작물에 대한 이해 평가방법 : 작물에 대한 이해 및 부족한 부분에 대한 보완계획을 판단하여 점수 부여	15 □	12 □	9 □	6 □	3 □	
			지역 정착 및 지속영농 의지 (15)	10. 정착 및 의지 평가방법 : 향후 독립경영 계획, 지역 내 정착 가능성	15 □	12 □	9 □	6 □	3 □